附件

比选政府采购代理机构递交资料清单

　　1.营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本复印件（三证合一的提供统一社会信用代码证副本复印件）；

　　2.自有办公场所的提供公司或股东名称的房产证或购买合同复印件；租赁办公场所的提供租赁合同复印件；

　　3.专业领域资质复印件；

　　4.从业人员资质证明复印件及最近一次社保缴纳表复印件；

　　5.内控制度及流程复印件；

　　6.近三年政府采购网备案的采购项目业绩表（主要提供招聘会展等类型的项目业绩）；

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理单位 | 项目名称 | 类别 | 金额（万元） | 财政备案号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |

　　（表样，仅供参考）

　　7.“信用中国”查询结果截图；

　　8.单位认为需要提供的其他资料，如本项目服务方案、保密承诺等。

　　注：以上所有资料均需加盖单位公章！